

**PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2021 – 2022 DE LA
TROÏKA DES PARTENAIRES TECHNIQUES ET
FINANCIERS DU BURKINA FASO**

Mai 2022

1. INTRODUCTION

La mise en place de la Troïka des partenaires techniques et financiers résulte de la volonté du Gouvernement burkinabè de rationaliser et de rendre plus efficace le suivi de ses stratégies de développement et la coopération avec ses partenaires techniques et financiers (PTF). Il s'agit pour l'ensemble des PTF présents au Burkina Faso, de se concerter pour désigner chaque année en leur sein, trois (3) d'entre eux en qualité de porte-parole auprès du Gouvernement dans le cadre du suivi de la mise en œuvre du référentiel national de développement et de discuter de toute autres questions stratégiques dans le cadre de la coopération au développement.

L'objectif global de la Troïka est de représenter les partenaires techniques et financiers et de coordonner leurs actions afin de contribuer à la bonne mise en œuvre du référentiel national de développement qu'est le PNDES II, en lien avec les engagements de la déclaration de Paris, du programme d'action d'Accra et du cadre partenarial de Busan. Elle poursuit les objectifs spécifiques suivants :

- renforcer l'alignement des partenaires techniques et financiers sur les priorités nationales ainsi que sur les processus et systèmes nationaux ;
- améliorer la concertation entre partenaires d'une part, et entre partenaires et Gouvernement d'autre part ;
- renforcer l'harmonisation entre partenaires pour réduire notamment les coûts de transaction ;
- mettre en œuvre le principe de la division du travail ;
- soutenir l'appropriation nationale dans la définition, la mise en œuvre et le suivi évaluation de la stratégie nationale de développement ;
- renforcer la coordination avec les partenaires non traditionnels.

Conformément aux dispositions des termes de référence de la Troïka, il est établi chaque année un Plan de Travail en liaison étroite avec l'agenda du Gouvernement. C'est dans cet esprit qu'est élaboré le présent Plan de Travail Annuel pour la période 2021-2022.

2. Présentation du Plan Annuel de Travail (PTA) 2021-2022 de la Troïka

Le Plan de Travail Annuel de la Troïka 2020-2021 intervient dans un contexte marqué par la persistance des attaques des groupes armés, la persistance de la maladie du Coronavirus. Il s'appuie sur les axes suivants :

1. Renforcer la concertation entre les partenaires techniques et financiers ;
2. Elargir la troïka à tous les PTF du Burkina Faso ;
3. Renforcer l'efficacité de l'aide publique au développement ;
4. Veiller au bon fonctionnement du secrétariat technique de la troïka.

Le PTA 2021-2022 vise à renforcer la concertation entre les PTF d'une part et la qualité du dialogue entre les PTF et le Gouvernement d'autre part notamment dans le cadre du suivi de la mise en œuvre de la stratégie nationale de développement.

3. Résultats attendus du mandat 2021-2022

Les résultats suivants sont attendus à la fin du mandat 2021-2022 de la Troïka :

- la coordination et le dialogue entre PTF du développement et humanitaires sont renforcés ;
- l'harmonisation entre les PTF est renforcée ;
- d'autres PTF non membres de la Troïka participent à ses travaux ;
- le dialogue entre les PTF et le Gouvernement est renforcé ;
- l'alignement des PTF sur les outils et cadres nationaux de planification est renforcé ;
- le Secrétariat technique de la Troïka fonctionne de façon optimale.

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2021-2022 DE LA TROÏKA DES PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS DU BURKINA FASO

AXES	PRODUITS	ACTIVITES	2021				2022				RESPONSABLES				
			S	O	N	D	J	F	M	A		M	J		
1. RENFORCER LA CONCERTATION ENTRE LES PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS	1. La coordination et le dialogue entre PTF sont renforcés	1.1	Finaliser le processus de renouvellement des chefs de file sectoriels et de leurs suppléants											Troïka Secrétariat technique	
		1.2	Rencontre entre les chefs de files sectoriels pour la présentation des groupes thématiques			x	x								Troïka technique (élargi au groupe de réflexion) Chefs de file sectoriel Secrétariat technique SP PNDES et DGESS ministères président CSD DGCOOP
		1.3	Finaliser le processus de renouvellement des chefs de file des groupes thématiques des CSD												Troïka Secrétariat technique
		1.3	Organiser des réunions hebdomadaires entre le Président de la Troïka et le Secrétariat technique												Troïka Secrétariat technique
		1.4	Organiser des rencontres d'échanges mensuels entre le Président de la Troïka, les vice-présidents, la Troïka technique et Secrétariat technique												Troïka Troïka technique Secrétariat technique
		1.5	Organiser des rencontres mensuelles des ambassadeurs, des chefs de missions, chefs d'agences, et chefs de coopération des PTF												Troïka Troïka technique Secrétariat technique
		1.6	Organiser des rencontres d'échanges trimestriels entre la Troïka technique, les chefs de file sectoriels et les coordonnateurs des clusters humanitaires												Troïka technique Secrétariat technique coordonnateurs des clusters
	2. L'harmonisation entre les PTF est renforcée	2.1	Identifier des préoccupations communes des PTF à soumettre à discussion avec le Gouvernement												Troïka technique Secrétariat technique
		2.2	Préparer la participation de la troïka technique à aux sessions du Comité technique national du PNDES II (Rédiger le discours des PTF)												Troïka technique Secrétariat technique
			Coordonner la participation des PTF Chefs de file sectoriel aux cadres sectoriels de dialogue sur la mise en œuvre du PNDES								X				

AXES	PRODUITS	ACTIVITES		2021				2022				RESPONSABLES			
				S	O	N	D	J	F	M	A		M	J	
		2.3	Préparer la participation de la troïka aux sessions du Comité national de pilotage du PNDES II (Rédiger le discours des PTF, partager le discours au PTF)											Troïka Troïka technique Secrétariat technique	
		2.4	Produire l'Aide-mémoire des Partenaires sur la revue annuelle du PNDES												Troïka Troïka technique Secrétariat technique
		2.5	Réaliser une cartographie des interventions des PTF (réaliser une étude réalisée avec l'appui d'un consultant)												Secrétariat technique
		2.6	Partager les informations et de travaux analytiques, études thématiques de chaque PTF												Secrétariat technique
		2.7	Coordonner la réponse des PTF aux diverses sollicitations des structures de l'administration												Secrétariat technique
		2.8	Recruter des experts pour préparer des consultations autour des thèmes spécifiques retenus												Troïka technique Secrétariat technique
2. ELARGIR LA TROÏKA A TOUS LES PTF DU BURKINA FASO	3. D'autres PTF non-membres de la Troïka participent à ses travaux	3.1	Identifier avec l'appui du MINEFID, d'autres PTF non-membres de la Troïka											Troïka technique Secrétariat technique	
		3.2	Présenter la Troïka aux PTF non-membres											Troïka Secrétariat technique	
		3.3	Susciter la participation de nouveaux PTF aux travaux de la Troïka												Troïka Secrétariat technique
		3.4	Renforcer la communication autour des travaux de la Troïka												Troïka technique Secrétariat technique
3. RENFORCER L'EFFICACITE DE L'AIDE PUBLIQUE AU DEVELOPPEMENT	4. Le dialogue entre les PTF et le Gouvernement et autres acteurs de développement est renforcé	4.1	Organiser des rencontres PTF - PM											Troïka Troïka technique Secrétariat technique	
		4.2	Organiser des rencontres Troïka - MINEFID											Troïka Troïka technique Secrétariat technique	
		4.3	Accompagner les chefs de file sectoriel dans l'organisation de rencontres avec les ministres sectoriels												Troïka Troïka technique Secrétariat technique

AXES	PRODUITS	ACTIVITES		2021				2022				RESPONSABLES	
				S	O	N	D	J	F	M	A		M
		4.4	Organiser des rencontres périodiques entre la Troïka technique et des structures clés de l'administration (SP/PNDES, DGCOOP, DGEP, DGB, etc.)										Troïka technique Secrétariat technique
		4.5	Organiser des rencontres préparatoires aux rencontres Troïka - MINEFID et PTF - PM										Troïka Troïka technique Secrétariat technique
	5. L'alignement des PTF sur les outils et cadres nationaux de planification est renforcé	5.1	Participer aux travaux techniques sur la mise en œuvre et le suivi-évaluation des politiques publiques										Troïka technique Secrétariat technique
		5.2	Suivre la transmission régulière par le MINEFID des documents et rapports convenus avec les partenaires ABG dans le cadre du CGAB (cadre général des appuis budgétaires)										Secrétariat technique
	6. L'Aide publique au développement est mieux prévisible	6.1	Elaborer et actualiser un tableau prévisionnel des décaissements d'aide budgétaire des années n à n+2										Secrétariat technique
		6.2	Transmettre au MINEFID les tableaux prévisionnels des décaissements d'aide budgétaire des années n à n+2										Secrétariat technique
4. VEILLER AU BON FONCTIONNEMENT DU SECRETARIAT TECHNIQUE DE LA TROÏKA	7. Le Secrétariat technique de la Troïka fonctionne de façon optimale	7.1	Elaborer et faire valider le Plan de travail annuel de la Troïka										Troïka Troïka technique Secrétariat technique
		7.2	Produire les rapports d'activités trimestriels du Secrétariat technique de la Troïka										Secrétariat technique
		7.3	Produire le bilan annuel des activités de la Troïka										Secrétariat technique
		7.4	Redynamiser le site Web de la Troïka										Troïka technique Secrétariat technique
		7.5	Diffuser à l'ensemble des PTF les activités au sein des CSD et des partenaires à travers le Flash info										Secrétariat technique